

Wewnątrzszkolny System Oceniania
Tekst jednolity po wprowadzeniu zmian uchwałą rady pedagogicznej
w dniu 01 września 2014r.

§ 1

Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Cele ogólne:

- 1) Bieżące, okresowe, roczne rozpoznanie osiągnięć ucznia w stosunku do wymogów programowych.
- 2) Przygotowanie ucznia do oceniania zewnętrznego.
- 3) Dostarczenie nauczycielom i rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów. („Program pracy z uczniem zdolnym”)
- 4) Ujednolicenie oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych nauczycieli na ucznia.

2. Cele szczegółowe:

- 1) Wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
- 2) Uświadomienie uczniom i nauczycielom sukcesów i braków w uczeniu się i nauczaniu.
- 3) Zmniejszenie stresu ucznia związanego z sytuacją oceniania.
- 4) Planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się.
- 5) Rozwiązywanie konfliktów i problemów związanych z ocenianiem w twórczy sposób.
- 6) Motywowanie uczniów do samorozwoju.
- 7) Opracowanie przedmiotowych systemów oceniania (PSO) z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.

§ 2

Kryteria i zasady oceniania bieżącego wiadomości i umiejętności uczniów

1. Kryteria oceniania śródkresowego

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o sposobie informowania o wymaganiach edukacyjnych: podstawowych i ponadpodstawowych. Uczniowie i rodzice mają dostęp do planów dydaktycznych nauczyciela.
- 2) Wymagania na poszczególne oceny wynikają z wymagań edukacyjnych i obejmują:
 - a) wymagania na ocenę dopuszczającą:
 - najbardziej przystępne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu
 - potrzebne w życiu
 - uczeń zapamiętał wiadomości/fakty, potrafi nazwać, zdefiniować, wymienić, wyliczyć, zidentyfikować
 - pomoc nauczyciela niezbędna w udzieleniu odpowiedzi
 - b) wymagania na ocenę dostateczną:
 - najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu
 - o niewielkim stopniu złożoności (przystępne)
 - niezbędne na wyższych etapach kształcenia
 - niewykraczające poza podstawę programową
 - uczeń zrozumiał wiadomości/zasady, potrafi streścić, wyjaśnić, zilustrować, rozróżnić
 - c) wymagania na ocenę dobrą:
 - istotne w strukturze przedmiotu, umiarkowanie przystępne
 - przydatne w szkolnej i pozaszkolnej działalności ucznia
 - wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów z lekcji, podręcznika
 - uczeń potrafi rozwiązać, skonstruować, zastosować, porównać, zaprojektować
 - d) wymagania na ocenę bardzo dobrą: złożone, trudne, twórcze naukowo
 - wymagające korzystania z różnych źródeł
 - wymagające umiejętności zastosowania wiadomości w sytuacjach nowych i problemowych
 - uczeń potrafi dowieść, przewidzieć, zanalizować, wykryć, ocenić
 - e) wymagania na ocenę celującą:
 - wymagania dopełniające na ocenę bardzo dobrą - w pisemnych formach kontroli uzyskanie wyniku w przedziale 98% - 100%
 - znacznie wykraczające poza program nauczania

- stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- w tym sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych
- wykorzystujące wiedzę do twórczego rozwiązywania problemów.

2. Ogólne zasady oceniania bieżącego:

- 1) Ocenianie śródkresowe obejmuje wiadomości i umiejętności uczniów oraz ich aktywność.
- 2) Ocena dydaktyczna wynika ze stopnia opanowania wymagań programowych.
- 3) Ocenianie aktywności odbywa się wg zasad określonych w PSO. Premia za przystąpienie do wszystkich pisemnych form sprawdzania wiedzy w pierwszym terminie przyznawana wg ustaleń w PSO.
- 4) W ocenianiu analitycznym testów i sprawdzianów przyjmuje się przeliczanie procentowe i ustala stopnie wg skali:
 - a) 0 -44% ndst. - „1”
 - b) 45 -54% dop - „2”
 - c) 55 -74% dst - „3”
 - d) 75 -90% db - „4”
 - e) 91 -97% bdb - „5”
 - f) 98 - 100% cel - „6”

Skala uwzględnia oceny cząstkowe z „+” i „-” np. 2+ (=2,5) a 3- (=2,75).
W przedziałach na poszczególne oceny „+” stawiamy przy górnej granicy przedziału a „-” przy dolnej. Szczegółowe rozwiązania w PSO.
- 5) Minimalną ilość ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów określa tygodniowy wymiar godzin wg zasady ilość godzin +1.
- 6) W pierwszym dniu nauki po Nowym Roku, feriach zimowych i przerwie wiosennej oraz w dniu 02 listopada nie odpytuje się uczniów.
- 7) Uczniom klas pierwszych nie wystawia się ocen niedostatecznych z pisemnych i ustnych form sprawdzania wiedzy przeprowadzonych w okresie od 1-15 września.
- 8) Nauczyciel ma prawo za pomocą testu diagnostycznego ocenić wiadomości i umiejętności uczniów klas I (diagnoza wstępna).
- 9) Nauczyciele mają prawo wpisać do dziennika wynik z matury próbnej i innych testów diagnostycznych. Szczegółowe rozwiązania w tej sprawie określają PSO.

- a) W porozumieniu z uczniami nauczyciele mogą organizować testy diagnostyczne, „mini matury”, próby maturalne w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 10) Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną nauczyciel zobowiązany jest do zaproponowania przewidywanej oceny wynikającej z ocen częściowych i punktów za aktywność.
- 11) Uczeń z frekwencją poniżej 50% może być niesklasyfikowany z danego przedmiotu niezależnie od uzyskanych ocen.
- 12) Nauczyciel ma prawo do zweryfikowania poziomu osiągnięć ucznia poprzez sprawdzian wiadomości i umiejętności, jeśli uczeń na danych zajęciach edukacyjnych ma frekwencję poniżej 80% niezależnie od uzyskanych ocen. Ocena ze sprawdzianu wpływa na ostateczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu (szczegółowe zasady określa PSO).

3. Sposoby i częstotliwość mierzenia wiadomości i umiejętności ucznia.

- 1) Narzędzia sprawdzania wiadomości i umiejętności powinny uwzględniać różne formy wypowiedzi ustnych i pisemnych. W pisemnych pracach kontrolnych powinny znaleźć się zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności z wymagań podstawowych (55%) określonych w § 2 pkt 2a-b i ponadpodstawowych (45%) określonych w § 2 pkt 2 c-e.
- 2) Sprawdzanie wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa, na której nauczyciel zobowiązany jest przypomnieć wymagania programowe.
- 3) Z odpowiednim wyprzedzeniem nauczyciel określa, po uzgodnieniu z zespołem klasowym, termin sprawdzianu i niezwłocznie oznacza w dzienniku elektronicznym (*Terminarz*).
- 4) W ciągu tygodnia w danej klasie można zaplanować cztery prace pisemne, a w ciągu dnia jedną (nie dotyczy kartkówek), z zastrzeżeniem pkt 4a
- a) Praca pisemna (sprawdzian) z przedmiotu realizowanego w grupie międzyoddziałowej może być dla ucznia więcej niż czwartym sprawdzianem w tygodniu i /lub więcej niż jedną pisemną pracą kontrolną w ciągu dnia.
- 5) Pisemne sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów należy zakończyć na minimum tydzień przed klasyfikacją śródroczną/roczną.
- 6) Szczegółowy zestaw form kontroli, ich częstotliwość, narzędzia i sprawdzanie określają PSO.
- 7) Nauczyciel zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni sprawdzić pracę pisemną i oddać do wglądu uczniowi. Wyniki prac powinny być analizowane i omawiane na lekcji.

- a) Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne ucznia do końca danego roku szkolnego.
 - b) Nauczyciel udostępnia pisemną pracę kontrolną ucznia na każde żądanie ucznia i/lub rodzica. Rodzic ma wgląd do pracy ucznia w obecności nauczyciela w celu uzasadnienia wystawionej oceny.
 - c) Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnego sprawdzianu, jeśli uczeń nie poznał wyniku poprzedniego (nie dotyczy kartkówek).
- 8) Oceny są jawne dla ucznia i rodziców. Wystawione przez nauczyciela oceny powinny być motywowane ustnie lub pisemnie ze wskazaniem braków w wiadomościach i umiejętnościach.
- 9) Nieobecność ucznia na sprawdzianie/zapowiedzianej kartkówce upoważnia nauczyciela do wystawienia „0” i liczenia go jako oceny cząstkowej. W ciągu 2 tygodni uczeń jest zobowiązany do powiadomienia nauczyciela o powodach nieobecności i/lub przedstawienie odpowiedniego usprawiedliwienia. Jeśli jest to nieobecność usprawiedliwiona, nauczyciel wskazuje termin pisania sprawdzianu/kartkówki.
- 10) Jako usprawiedliwioną nieobecność traktuje się: chorobę ucznia lub poważną sytuację losową.
- 11) W przypadku planowanej nieobecności ucznia przed końcem półrocza/roku szkolnego wymagana jest pisemna zgoda dyrektora szkoły. Brak zgody kwalifikuje nieobecność ucznia jako nieusprawiedliwioną.
- 12) Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania (z trzech ostatnich lekcji), ilość nieprzygotowań określają ustalenia PSO. Po co najmniej trzydniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń otrzymuje 1 dzień na odrobienie zaległości. W przypadku dłuższej niż 3 dni i usprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel może przyznać więcej niż 1 dzień na nadrobienie zaległości. Wcześniej uczeń zgłasza ten fakt nauczycielowi. Nauczyciele winni są przestrzegać nieprzygotowania ucznia do lekcji w związku z jego udziałem w olimpiadach przedmiotowych oraz udziałem uczniów w projektach edukacyjnych realizowanych poza siedzibą szkoły i trwających co najmniej tydzień. Reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach zawodach, projektach nie może skutkować odnotowaniem nieprzygotowania – uczeń ma prawo do innego terminu przygotowania do lekcji ustalonego z nauczycielem. Reprezentowanie szkoły potwierdza notatka w dzienniku napisana przez opiekuna/wychowawcę.

- 13) Po klasyfikacji śródrocznej/rocznej, trzy klasy z najwyższą frekwencją otrzymują prawo do skorzystania z klasowego nieprzygotowania w ramach N-ki klasowej raz w półroczu następującym po klasyfikacji (z wyłączeniem zajęć wychowania fizycznego i zajęć organizowanych w grupach międzyoddziałowych).
- 14) Uczeń ma prawo skorzystać z przywileju dodatkowego zwolnienia z bieżących form kontroli (odpowiedź ustna, kartkówka jeśli są niezapowiedziane) w ramach akcji „Szczęśliwy numer”.

4. Zasady poprawy wyników pracy ucznia

- 1) Uczeń ma prawo do poprawy jednej niekorzystnej oceny w ciągu półrocza z zapowiedzianych albo niezapowiedzianych form kontroli. Może tego dokonać na bieżąco w ciągu tygodnia lub na koniec półrocza (zgodnie z rozwiązaniami w PSO).
- 2) Liczba ocen do poprawy może zostać zwiększona za zgodą nauczyciela (nauczyciel powinien uwzględnić nastawienie ucznia do przedmiotu, frekwencję na zajęciach i zaangażowanie ucznia w systematyczny rozwój swojej wiedzy/swoich umiejętności).
- 3) Nauczyciel może zaproponować termin poprawy oceny częściowej w ramach zajęć pozalekcyjnych.

5. Tryb ustalenia oceny wyższej niż przewidywana na 1 tydzień przed klasyfikacją końcoworoczną.

- 1) Na 1 tydzień przed klasyfikacją końcoworoczną nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o przewidywanej ocenie końcoworocznej z zajęć edukacyjnych (obowiązkowych i dodatkowych) i dokonania odpowiednich wpisów do dziennika (*przewidywana ocena śródroczna, końcoworoczna*).
- 2) Wychowawca klasy na 1 tydzień przed klasyfikacją informuje uczniów o przewidywanej ocenie zachowania, z tym, że o przewidywanej ocenie negatywnej również rodziców (prawnych opiekunów) ucznia) i dokonania odpowiednich wpisów do dziennika (*przewidywana ocena śródroczna, końcoworoczna*).
- 3) Uzyskanie oceny końcoworocznej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana na 1 tydzień przed klasyfikacją końcoworoczną jest możliwe, jeśli uczeń **nie z własnej winy** nie mógł skorzystać w pełni trybu uzyskiwania i poprawiania niekorzystnych ocen częściowych, tj:
 - a) nie mógł uzyskać wymaganej minimalnej ilości ocen częściowych określonych w PSO;

- b) nie mógł skorzystać z prawa do poprawiania oceny niekorzystnej w trybie i terminie określonym w PSO;
- c) oraz był uczniem systematycznym i wykazał się przyrostem wiedzy i umiejętności w stosunku do wyników za I okres.

W takiej sytuacji uczeń ma prawo do wystąpienia z wnioskiem do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych o sprawdzenie wiedzy i umiejętności w celu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

- 4) W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w punkcie 3 nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do:
 - a) sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej z zakresu określonego przez nauczyciela w terminie niezwłocznym, tj. przed końcoworoczną radą klasyfikacyjną
 - b) odnotowania wyniku sprawdzianu w dzienniku, z tym, że uzyskany wynik nie może obniżyć ustalonej wcześniej przewidywanej oceny końcoworocznej.
 - c) poinformowania ucznia i jego rodziców o wynikach sprawdzianu za pośrednictwem wychowawcy.
- 5) Uzyskanie oceny końcoworocznej zachowania wyższej niż przewidywana wymaga:
 - a) pisemnego wniosku ucznia i/lub rodzica do dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem
 - b) pisemnej opinii samorządu klasowego nt. wniosku ucznia o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana
 - c) pozytywnej opinii wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie
 - d) wniosek ucznia o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana musi być rozpatrzony przez dyrektora w porozumieniu z wychowawcą klasy niezwłocznie, tj. przed końcoworoczną radą klasyfikacyjną
 - e) w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad wystawienia oceny zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję do ustalenia ostatecznej oceny zachowania zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i oceniania uczniów.
 - f) wychowawca jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców o wynikach postępowania w sprawie wniosku ucznia.
- 6) Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana na 1 tydzień przed klasyfikacją końcoworoczną z wychowania fizycznego, informatyki i podlega trybowi opisanemu

w punkcie 3, z tym, że sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia polega na przeprowadzeniu ćwiczeń praktycznych.

- 7) Jeśli w wyniku klasyfikacji śródkresowej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła winna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, indywidualizować proces dydaktyczny, w tym w szczególności poprzez udział ucznia w organizowanych w szkole pozalekcyjnych zajęciach wyrównawczych.

6. Sposoby powiadamiania rodziców o wynikach ucznia

- 1) Rodzic ucznia jest powiadamiany o ocenach, frekwencji i uwagach wyłącznie drogą elektroniczną (w dzienniku elektronicznym). W systemie dziennika elektronicznego powiadomienie rodzica drogą elektroniczną uznaje się za skuteczne.
- 2) Rodzic ucznia, który w sytuacji braku dostępu do Internetu/komputera nie skorzysta z bezpłatnej wersji e-dziennika w celu otrzymywania/przesyłania wiadomości, zostanie powiadomiony o ocenach, frekwencji i uwagach w czasie zebrań/spotkań z wychowawcą.
- 3) Na miesiąc przed klasyfikacją na spotkaniach śródrocznych z rodzicami na wniosek nauczyciela przedmiotu wychowawcy zobowiązani są do poinformowania rodziców o propozycjach ocen niedostatecznych/ocenie nagannej z zachowania i odnotowania daty powiadomienia w dzienniku (*Kontakty z rodzicami*).
- 4) Na tydzień przed klasyfikacją propozycje ocen niedostatecznych/oceny nagannej należy przekazać rodzicom w formie listowej (elektronicznej w dzienniku lub listem tradycyjnym) jeśli nie zastosowano rozwiązania z punktu §2 6.3.
- 5) Zebrania śródkresowe i wywiadówka, konsultacje indywidualne, powiadomienie w formie elektronicznej, adnotacje w zeszycie ucznia, powinny być odnotowane w dzienniku elektronicznym.
- 6) W wyjątkowych sytuacjach rodzice ucznia zostaną wezwani do szkoły w trybie natychmiastowym.

7. Zasady ustalania trudności w nauce ucznia.

- 1) Uczeń z poważnymi trudnościami w przyswajaniu wiadomości i umiejętności na wniosek nauczyciela przedmiotu odbywa rozmowę z pedagogiem/psychologiem szkolnym.

- 2) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, innej poradni specjalistycznej lub szkolnego zespołu wspierającego dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 3

Cykl nauczania i zasady wystawiania klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych

1. Cykle nauczania i klasyfikowania w szkole.

- 1) Cykl nauczania i klasyfikowania w szkole odbywa się w dwóch okresach.
- 2) Klasyfikowanie śródroczne odbywa się po zakończeniu okresu jesienno-zimowego (styczeń), z tym, że w klasach programowo najwyższych okres jesienno – zimowy może kończyć się w ostatnim dniu poprzedzającym zimową przerwę świąteczną.
- 3) Klasyfikowanie końcoworoczne odbywa się po zakończeniu okresu wiosenno-letniego.
- 4) Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w okresie lub roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów obowiązkowych, uzupełniających i dodatkowych oraz oceny zachowania.
- 5) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów a ocenę zachowania wychowawca klasy.
- 6) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy uwzględnić wkład pracy ucznia. Zasady oceniania zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego opisują PSO.
- 7) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza. W dzienniku lekcyjnym zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/”zwolniona”.
 - a) Dyrektor podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego jeżeli okres zwolnienia lekarskiego obejmuje łącznie więcej niż 50% zajęć w półroczu.
- 8) Nauczanie języków obcych nowożytnych może odbywać się w grupach międzyoddziałowych zróżnicowanych pod względem umiejętności językowych uczniów.
 - a) Zmiany grupy dokonuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek :

- ucznia i rodzica, jeśli uczeń jest niepełnoletni,
 - nauczyciela uczącego w danej grupie
 - wniosek ucznia jest opiniowany przez nauczyciela uczącego.
- b) Nauczyciel może wnioskować o zmianę grupy dla ucznia:
- do grupy o wyższym poziomie zaawansowania jeśli uczeń osiąga najwyższe wyniki a jego dalszy rozwój w grupie mógł być spowolniony,
 - do grupy o niższym poziomie zaawansowania, jeśli uczeń ma trudności w osiągnięciu zakładanych w grupie efektów edukacyjnych.
- c) Zmiana grupy może nastąpić po klasyfikacji śródrocznej i/lub końcoworocznej.
- d) W klasie pierwszej dopuszcza się zmianę grupy nie wcześniej niż po miesiącu nauki, tj. w październiku w trybie określonym w punkcie 1b.
- e) Jeśli zmiana grupy dla ucznia z wniosku nauczyciela powoduje konieczność zmiany podręcznika w trakcie roku szkolnego to wymaga się zgody rodzica na tę zmianę.

2. Zasady wystawiania ocen śródrocznych i końcoworocznych z przedmiotów:

- 1) Ocena klasyfikacyjna w naszej szkole jest oceną społeczno-wychowawczą (oceny dydaktyczne + punkty za aktywność).
 - 2) Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg obowiązującej skali od 1 do 6.
 - 3) Przyjmuje się ujednoczenie sposobu wystawiania ocen klasyfikacyjnych za okres I i II według następujących przedziałów:
 - 0 - 1,5 ndst
 - od 1,6 dop
 - od 2,6 dst
 - od 3,6 db
 - od 4,6 bdb
 - od 5,6 cel
- a) wartość arytmetyczną wynikającą z sumy ocen dzielimy przez ilość uzyskanych ocen, np. 3,4,4,5,4 co daje wartość arytmetyczną 20, którą dzielimy przez 5, tj. liczbę wystawionych ocen i otrzymujemy wartość 4,0 co daje ocenę dobrą). W przypadku, gdy uczeń skorzystał z możliwości poprawy oceny, nauczyciel wpisuje w dzienniku ocenę z poprawy jako kolejną ocenę cząstkową (zaznacza ocenę poprawioną) np. ocenę 1 uczeń poprawił na 3 – zapis w dzienniku: [1(ocena poprawiana), 3].

- b) O ostatecznej ocenie klasyfikacyjnej decyduje jednak ilość ocen zaliczających wymagania na poszczególne oceny. W klasyfikacyjnej ocenie śródrocznej nauczyciel promuje także ucznia za terminowość przystąpienia do zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych wg kryteriów ustalonych w przedmiotowym systemie oceniania.
- c) Za zgodą rady pedagogicznej dopuszcza się inne wewnątrzszkolne systemy oceniania (punktowy, system ocen ważonych etc.), z tym, że muszą one być opisane w PSO i nie mogą być sprzeczne z postanowieniami WSO, w szczególności dotyczy to zasad wystawiania ocen śródrocznych i klasyfikacyjnych
- 4) Ocena końcoworoczna ustalana jest z na podstawie średniej końcoworocznej. Zobowiązuje się nauczycieli do wystawienia oceny za II okres. Przyjmuje się ujednoczenie sposobu ustalania oceny końcoworocznej według następujących przedziałów:

0 - 1,5 ndst

od 1,6 dop

od 2,6 dst

od 3,6 db

od 4,6 bdb

od 5,6 cel

z tym, że ww. przedziału nie stosuje się automatycznie. O ostatecznej ocenie końcoworocznej decyduje nauczyciel biorąc pod uwagę rozwój ucznia, jego postęp i przyrost wiedzy, systematyczność pracy, w tym także jego systematyczny udział w zajęciach. W szczególnych przypadkach zaleca się następujące rozwiązania:

- a) w sytuacji uzyskania wyższej oceny śródrocznej z II okresu w porównaniu z oceną śródroczną za I okres należy docenić przyrost wiedzy ucznia i jego rozwój stosując przedział wymieniony w pkt. 4.
- b) w przypadku braku postępu ucznia w wyniku którego uzyskuje on ocenę śródroczną za II okres niższą w stosunku do oceny śródrocznej za I okres o ocenie końcoworocznej decyduje nauczyciel biorąc pod uwagę przewagę ocen uzyskanych przez ucznia z określonego poziomu wymagań w trakcie całego roku szkolnego.
- c) w sytuacji, gdy uczeń otrzymał za I okres ocenę dopuszczającą lub wyższą, a za okres II ocenę niedostateczną, i nie skorzystał z form poprawy określonej w przedmiotowym systemie oceniania lub nie poprawił oceny, a braki

w wiadomościach i umiejętnościach mogłyby uniemożliwić mu naukę w klasie programowo wyższej, to nauczyciel może wystawić ocenę końcoworoczną – ndst.

- d) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną. Uczniowie, którzy brali udział w etapie okręgowym olimpiady przedmiotowej i na tym etapie zakończyli swój udział otrzymują z danego przedmiotu ocenę celującą cząstkową.
- 5) Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczną może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (w przypadku do dwóch ocen niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych), i/lub w wyniku komisyjnego sprawdzianu z wiadomości i umiejętności, w tym w szczególności, gdy zostały naruszone przez nauczyciela postanowienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania, w trybie i terminie ustalonych w rozporządzeniu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów .
- 6) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z tym, że:
- a) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - b) rada pedagogiczna na wniosek ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej, rada pedagogiczna uwzględnia możliwości edukacyjne ucznia i jego postawę oraz przyczyny nieopanowania wymaganego materiału;
 - c) promocja z jedną oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej może być przyznana w drodze głosowania członków rady pedagogicznej, wymagana jest większość bezwzględna głosów (większość bezwzględna oznacza taki wymóg dla

akceptacji wniosku, zgodnie z którym liczba głosów "za" przewyższa, przynajmniej o jeden, sumę głosów oddanych przeciw wnioskowi i wstrzymujących się);

7) Uczeń, który nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły może powtarzać tę samą klasę.

3. Zasady otrzymania świadectwa szkolnego z wyróżnieniem:

- 1) Świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie programowo najwyższej oraz obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej uzyskał średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Zasady wystawiania śródrocznych i końcoworocznych ocen zachowania

- 1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę zachowania.
- 2) Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawca wpisuje w dzienniku proponowane oceny zachowania, nauczyciele uczący w danej klasie zobowiązani są do zapoznania się z nimi i naniesienia ewentualnych uwag.
 - a) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe potwierdzone w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na zachowanie ucznia.
- 3) Ocenę zachowania ustala się przyjmując za punkt wyjścia ocenę dobrą. Jeśli uczeń wykazał się dodatkową aktywnością, można wystawić ocenę wyższą niż „DOBRA” zgodnie z zasadami w §3 pkt 4 pod warunkiem, że uczeń nie ma wykroczeń dyscyplinarnych, rażących czy czynów karalnych, a liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 9 godzin/półroczne.
- 4) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie budzi poważniejszych zastrzeżeń, uczeń ten:
 - a) przestrzega Kodeksu Postępowania w Szkole;

- b) dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- c) respektuje szkolne rygory i wykonuje polecenia nauczyciela;
- d) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne;
- e) bierze udział w życiu klasy i szkoły;
- f) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów; nie używa wulgarnego słownictwa;
- g) jest koleżeński i życzliwy dla innych;
- h) do szkoły ubiera się schludnie i skromnie; na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- i) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- j) stara się być punktualny (dopuszczalna liczba spóźnień 9);
- k) systematycznie uczęszcza na zajęcia (ma mniej niż 8 godz. nieusprawiedliwionych pod warunkiem, że nie jest to notoryczne opuszczanie zajęć z wybranego przedmiotu);
- l) usprawiedliwia w terminie nieobecności;
- m) nie otrzymuje licznych powtarzających się uwag (dopuszczalna liczba uwag odnotowanych w dzienniku: 5);
- n) nie dopuszcza się żadnych wykroczeń;

5. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z Kodeksu Postępowania w Szkole;
- b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- c) wyróżnia go wysoka kultura osobista;
- d) zachowuje się godnie (np. nie ściąga podczas sprawdzianów);
- e) dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny;
- f) jest koleżeński i życzliwy dla innych;
- g) do szkoły ubiera się schludnie i skromnie; na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- h) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- i) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne;
- j) jest punktualny (ma do 5 nieuzasadnionych spóźnień);
- k) systematycznie uczęszcza do szkoły (ma najwyżej 3 godziny nieusprawiedliwione pod warunkiem, że nie jest to opuszczanie zajęć z jednego wybranego przedmiotu);

- l) usprawiedliwia w terminie nieobecności;
- m) ma do 3 uwag odnotowanych w dzienniku;
- n) nie dopuszcza się żadnych wykroczeń.

6. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który może być wzorem dla innych.

- a) Wypełnia wszystkie postanowienia Kodeksu Postępowania w Szkole; jest wzorem dla innych;
- b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
- c) jest uczciwy;
- d) jest koleżeński i życzliwy wobec innych (z własnej inicjatywy pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnianiu zaległości);
- e) bierze udział w działaniach szkolnych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych,
- f) jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- g) reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w olimpiadach, konkursach, zawodach, projektach, akcjach;
- h) wzorowo pełni dyżury klasowe, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- i) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy i prywatne;
- j) wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd; (do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór, a na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym);
- k) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- l) systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
- m) usprawiedliwia w terminie nieobecności;

1) W szkole obowiązują:

- a) Wzór pilności – uczeń odznaczający się wybitną rzetelnością lub uczeń posiadający wzorową frekwencję.
- b) Wzór kultury osobistej – uczeń wyróżniający się uczynnością, życzliwością, ujmującym sposobem bycia.

- c) Wzór społecznika – uczeń wzorowo pełniący funkcje społeczne (praca na rzecz klasy, szkoły, środowiska).
 - d) Wzór reprezentanta szkoły – uczeń olimpijczyk, laureat konkursów rozstawiający szkołę.
- 2) **Wychowawca wystawiając ocenę wzorową określa wzorem czego jest dany uczeń korzystając z odpowiednich zapisów / adnotacji w dokumentach szkolnych.** Warunkiem koniecznym otrzymania oceny wzorowej jest **bezsportna** kultura osobista.
7. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, którego dotyczy przynajmniej jeden z wymienionych punktów:
- a) łamie zasady wynikające z Kodeksu Postępowania w Szkole;
 - b) nie bierze aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły, uchyla się od obowiązków klasowych;
 - c) nie dba o kulturę słowa, nie stosuje form grzecznościowych;
 - d) nie stosuje się do zaleceń dotyczących estetycznego i stosownego do sytuacji stroju (brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych)
 - e) nie szanuje mienia szkolnego, społecznego i prywatnego (w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej jest zobowiązany do dokonania naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę);
 - f) w przypadku trudnych sytuacji wychowawczych wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i pedagogiem, stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);
 - g) otrzymał w ciągu półrocza od 6 do 10 uwag świadczących o niewłaściwym zachowaniu;
 - h) ma powyżej 10 nieuzasadnionych spóźnień;
 - i) ma od 9 do 16 godzin nieusprawiedliwionych;
 - j) ma odnotowane wykroczenie dyscyplinarne;
8. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, którego zachowanie jest karygodne i przynosi ujmę szkole, uczeń ten:
- a) notorycznie łamie zasady Kodeksu Postępowania w Szkole;
 - b) lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);
 - c) nie szanuje cudzej własności, rozmyślnie niszczy mienie klasy, szkoły i prywatne;

- d) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły, koleżanek i kolegów, używa wulgarnych słów;
- e) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie oddala się od grupy podczas wspólnych wyjść i wyjazdów, zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych);
- f) bierze udział w bójkach;
- g) otrzymuje liczne, powtarzające się uwagi (ma od 11 do 15 uwag);
- h) notorycznie spóźnia się na lekcje, ma od 16 do 50 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w półroczu;
- i) ma odnotowane 1 wykroczenie rażące;
- j) ma odnotowane wykroczenia dyscyplinarne;

9. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie przestrzega zasad Kodeksu Postępowania w Szkole;
- b) nie wykazuje poprawy w zachowaniu mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- c) swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji;
- d) daje zły przykład rówieśnikom i wpływa na nich demoralizująco;
- e) zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych; prowokuje bójki, często bierze w nich udział;
- f) rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
- g) wobec nauczycieli, personelu szkoły, koleżanek i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;
- h) notorycznie wagaruje (**ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu lub 50% nieusprawiedliwionej nieobecności w ciągu miesiąca**);
- i) ma powyżej 15 uwag odnotowanych w dzienniku;
- j) otrzymał na piśmie naganę dyrektora szkoły;
- k) dopuszcza się wielokrotnie wykroczeń rażących;
- l) dopuszcza się czynów karalnych;

10. Ocenę zachowania (śródroczną i końcoworoczną) ostatecznie ustala wychowawca uwzględniając przy tym całokształt zachowania ucznia. Wychowawca zwraca uwagę na to,

czy zachowanie ucznia ulega poprawie tj. czy wyciąga on wnioski z popełnionych błędów, czy nie popełnia po raz drugi tego samego wykroczenia, kontroluje swoje zachowanie na lekcji po otrzymaniu uwagi i po rozmowie z wychowawcą).

11. Śródroczne i roczne oceny zachowania nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń może być niepromowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły, jeśli w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu otrzymał w klasyfikacji końcoworocznej ocenę naganną zachowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna w drodze uchwały.

§ 4

Zasady i sposoby uzupełniania niekorzystnych wyników śródrocznych i końcoworocznych.

1. Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających 50% zajęć przeznaczonych w szkolnym planie nauczania.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny zostaje przyznany uczniowi, który ma usprawiedliwione nieobecności (choroba, leczenie szpitalne, inne wypadki losowe).
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych na własną prośbę lub prośbę rodziców może złożyć podanie, zaopiniowane przez wychowawcę, do dyrektora szkoły o przyznanie egzaminu.
- 4) O przyznaniu egzaminu uczniowi z nieusprawiedliwionymi nieobecnościami decyduje rada pedagogiczna.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i terminach określonych Regulaminem egzaminu klasyfikacyjnego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu poprawkowego:

- 1) Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w trybie i terminie określonych w Regulaminie egzaminu poprawkowego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zasady otrzymania i przeprowadzenia komisyjnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

- 1) W sytuacji gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z WSO, w tym w szczególności niezgodnie z trybem uzyskania wyższej oceny rocznej niż przewidywana - uczeń może odwołać się pisemnie od wystawionej oceny końcoworocznej do dyrektora szkoły.
- 2) Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 3 dni od daty otrzymania wniosku ucznia lub jego rodziców i wydaje decyzję w sprawie przyznania egzaminu lub wniosek odrzuca, jeśli roszczenia są bezzasadne. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
- 3) Egzamin przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 4) Tryb i terminy egzaminu komisyjnego opisane są w Regulaminie sprawdzianu wiadomości i umiejętności zgodnym z zapisami rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

4. Zasady zmiany profilu klasy przez ucznia.

Jeżeli uczeń zdecyduje się na zmianę profilu klasy, a tym samym zobowiąże się do nauki innych przedmiotów na poziomie rozszerzonym zobowiązany jest do uzupełnienia wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w porozumieniu z nauczycielem.

§ 5

1. Zasady ograniczające przywileje uczniów wynikające z WSO

- 1) Wśród środków dyscyplinujących i kar określonych w statucie szkoły wobec uczniów lekceważących naukę i inne obowiązujące wewnątrzszkolne regulaminy jest zawieszenie na czas określony przywilejów ucznia określonych w WSO.
- 2) Do przywilejów ucznia, które mogą podlegać zawieszeniu na czas określony należą:
 - a) zgłaszanie nieprzygotowania do zajęć bez uzasadnienia;

- b) korzystanie z przywileju „Szczęśliwego numerka”;
 - c) prawo do poprawy oceny niekorzystnej w trybie opisanym w PSO;
- 3) Karę określoną w punkcie 1 nakłada dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy.

§ 6

1. Ustalenia końcowe dotyczące WSO obejmują:

- 1) Jego coroczną ewaluację:
 - a) zmiany mogą być proponowane przez uczniów i radę pedagogiczną
 - b) wprowadzone zmiany muszą uzyskać akceptację rady pedagogicznej
- 2) Obowiązek zapoznania rodziców na zebraniu w miesiącu wrześniu z obowiązującymi aktualnie zasadami oraz obowiązek zapoznania rodziców z każdą nowelizacją, jeśli zmiany w WSO zachodzą w trakcie roku szkolnego.
- 3) Szczegółowe rozwiązania uwzględniające specyfikę przedmiotu są sformułowane w PSO.
- 4) Rozwiązania przyjęte w przedmiotowych systemach oceniania uwzględniają specyfikę przedmiotu, jednak nie mogą być sprzeczne z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania